

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МДОАУ № 99
21.12.2023 г. Протокол № 07
С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:
профсоюза работников МДОАУ № 99
протокол от 19.12. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОАУ № 99
В.А.Моргачева _____
Приказ № 87-ОД от 21.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления работодателя о возникшем
конфликте интересов или о возможности его
возникновения работниками и порядке
урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения с работниками и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 99» (далее по тексту – МДОАУ № 99) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач автономного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников в реализуемых ими трудовых функциях, принимаемых деловых решениях.

1.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МДОАУ № 99 положены следующие принципы

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МДОАУ № 99 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов МДОАУ № 99 и работника при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МДОАУ № 99 и урегулирован (предотвращен).

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МДОАУ № 99 вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.5. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)

1.6. Под **личной заинтересованностью** понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1. Процедура уведомления работниками МДОАУ № 99 работодателя о возникновении конфликта интересов

2.1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя (лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений, (далее уполномоченное лицо) и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2.2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Уведомление) составляется по образцу (приложение № 1 к настоящему

Положению).

2.3. В течение одного рабочего дня Уведомление подлежит обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Обязанность по ведению журнала возлагается на уполномоченное лицо.

2.4. Уполномоченное лицо докладывает работодателю о поступившем Уведомлении.

2.5. По результатам рассмотрения Уведомления работодатель (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- об отсутствии конфликта интересов;
- о наличии конфликта интересов и необходимости принятия мер по его урегулированию;
- об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

2.6. Проверка содержащихся в Уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Материалы проверки докладываются работнику, уполномоченному лицу, работодателю для принятия решения о направлении Уведомления и результатов проверки, содержащихся в нем сведений, в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

2.8.

2. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОАУ № 99, без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МДОАУ № 99 и порядок его урегулирования

4.1. В МДОАУ № 99 установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. С целью оценки серьёзности возникающих для МДОАУ № 99 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в МДОАУ № 99 используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МДОАУ № 99;
- увольнение работника по его инициативе;

– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности работодателя и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4. Обязанность работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

5.1. Работники МДОАУ № 99 в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МДОАУ № 99
- без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
- соблюдать режим защиты информации.

5. Меры по разрешению конфликта интересов

6.1. В МДОАУ № 99 предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.2. Поступившая информация проверяется заведующим МДОАУ № 99 с целью оценки серьезности возникающих для МДОАУ № 99 рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п.4.2 раздела 4.

6.4. Ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6. Ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов

7.1. В случае несоблюдения Положения о конфликте интересов работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления работодателя
о возникновении конфликта интересов
и порядка урегулирования
выявленного конфликта интересов

Заведующему МДОАУ № 99

(Ф.И.О., должность работодателя)

(Ф.И.О., должность работника, __ место
жительства, телефон)

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Сообщаю о конфликтной ситуации, состоящей в следующем:

(описание обстоятельств, которые привели или могут привести к конфликту интересов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2к Положению о порядке уведомления работодателя
возникновении конфликта интересов
и порядка урегулированиявыявленного конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 99»»

Начат: _____

Окончен _____

г. Оренбург

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения в
муниципальном дошкольном образовательном автономном
учреждении «Детский сад № 99»

Начат: _____

Окончен _____

