

ПРИНЯТО

общим собранием работников МБДОУ № 99
протокол № 5 от 22 ноября 2018г.

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ № 99
В.А.Моргачева
приказ № 98/1 от 23.11.2018.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работу
доступа к образовательным ресурсам сети
Интернет в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 99»**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности:

- Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в образовательном учреждении обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок педагогов и других работников образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету».
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.
- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДООУ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
- следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты.
- принимает участие в актуализации сайта ДООУ.

3. Права

3.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в образовательном учреждении имеет право:

- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДООУ.
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- ставить вопрос перед руководителем образовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ДООУ несет полную ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДООУ.
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.