

**ПЛАН**  
**работы профсоюзного комитета МДОАУ № 99**  
**на 2025 – 2026 учебный год**

| №№<br>п/п  | Мероприятия  | Сроки                      | Ответственные   |
|--|--|----------------------------|---|
| <b>I. Заседания профкома</b>                                   |  |                            |   |
| 1.1.   | Отчет о работе профсоюзного комитета за 2024-2025 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2025-2026 учебный год.<br>Соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.<br>Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. | сентябрь<br>2025           | Председатель<br>профячейки,<br><br>член комиссии по<br>Охране труда |
| 1.2.   | О ходе выполнения коллективного договора.  | март 2026                  | Председатель<br>профячейки  |
| 1.3.   | О работе администрации и профкома по соблюдению Трудового кодекса РФ.  | ноябрь<br>2025             | Заведующий  |
| 1.4.   | Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний.  | март<br>2026г.             | Председатель<br>профячейки, член<br>комиссии по Охране<br>труда     |
| 1.5.   | Согласование графика отпусков работников ДОУ.<br><br>О проведении новогоднего мероприятия  | декабрь<br>2025            | Заведующий,<br>Председатель<br>профячейки                           |
| 1.6  | Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда в ДОУ (АКТ проверки соглашения по ОТ)   | январь                     | Председатель<br>профячейки, члены<br>профкома                       |
| 1.7  | Об участии сотрудников в субботниках, благоустройстве территории ДОУ   | апрель,<br>май,<br>октябрь |   |
| <b>II. Организационно-массовая комиссия</b>                    |  |                            |   |
| 2.1.   | Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.   | В течение<br>года          | Председатель<br>профячейки  |
| 2.2.   | Оформление заявки на отдых сотрудников и членов их семей.  | январь<br>2026г.           | Председатель<br>профячейки  |
| <b>О подготовке к проведению мероприятия по окончанию года</b> |  |                            |   |
| 2.3.   | О подготовке к летней оздоровительной компании.  | июнь                       | Председатель<br>профячейки  |
| 2.4.   | О рациональном использовании рабочего времени.   | в течение<br>года          | Председатель<br>профячейки  |
| <b>III. Комиссия по охране труда</b>                           |  |                            |   |
| 3.1.   | Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.   | В течение<br>года          | Профком   |